

Alumnos en Prácticas - Administración

A continuación, les transcribimos información recibida desde Bidasoa-Activa, con relación a la posibilidad de disponer de alumnos en prácticas.

Tal y como hemos hablado, te envío este email informativo para que podáis valorar la posibilidad de prácticas.

El **Certificado de profesionalidad** que actualmente estamos impartiendo, es el denominado **"OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES"**.

Con este certificado las personas se cualifican para poder llevar a cabo **tareas administrativas y de gestión**, internas y externas, así como realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos, de acuerdo con las instrucciones o procedimientos establecidos en la empresa.

Adjunto la ficha resumen para que lo veáis al completo.

El **módulo de prácticas** es de obligatorio cumplimiento **para lograr la cualificación oficial** certificada por **Labide**, por lo que **contar con vuestra empresa sería una oportunidad** para la/s persona/s que realizaran las prácticas.

Buscaríamos un perfil acorde a las características de vuestra empresa, y la **duración** que planteamos es de **80h** (5h/día_16 días), pudiendo cuadrar el calendario **a partir del 7 de abril**, facilitando en todo momento que os pueda resultar viable. Te pongo un ejemplo de calendario:

Horario de 9.00 a 14.00 los días marcados en azul

Días abril: 28, 29, 30

Días mayo: 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20

APIRILA/ABRIL						
A/L	A/M	A/X	O/J	O/V	L/S	I/D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAYO						
A/L	A/M	A/X	O/J	O/V	L/S	I/D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Como dato importante a tener en cuenta es que desde el 1 de enero de 2024 es indispensable que el alumnado que realiza prácticas no laborales debe de estar de alta en el sistema de la Seguridad Social bajo el epígrafe correspondiente a prácticas formativas, gestión que, en este caso, debe realizarse desde la empresa.

Quedo a la espera de vuestra respuesta. Muchas gracias por la atención que me has prestado.
 Un saludo



Begoña PURAS COLOMO
Saileko Teknikaria
Técnica de Departamento

Formakuntza eta Enplegua
Formación y Empleo

bpuras@bidasoa-activa.com

www.bidasoa-activa.com

Tfno.: 943509624



Secretaría.
Irun, 25 de marzo de 2025