

Asistentes:

- ✘ APOLO LOGISTICA
- ✘ DECOEXSA
- ✘ DHL FREIGHT SPAIN SL
- ✘ HIRUTRANS GARRAIOAK SL
- ✘ MOLDTRANS NORTE SA
- ✘ RHENUS LOGISTICS SAU
- ✘ SALVAT LOGISTIC SA
- ✘ SCHENKER LOGISTICS SAU

✘ Javier Galarza
Secretario

✘ Pablo Olazabal
Asesor Jurídico

Excusados:

- ✘ ADUANAS PUJOL RUBIÓ SA
- ✘ DEL CORONA-SCARDIGLI SPAIN SLU
- ✘ ECUTRANS SA
- ✘ LEON ORLE SL
- ✘ TRANS FLETE SL
- ✘ TRANSPAN-EUROPASL
- ✘ TRANSNATUR NORTE SL

En la ciudad de Irun, a 15 de marzo de 2023, a las 18:00 horas, en segunda convocatoria, y en la Sala de Reuniones de ZAISA, sita en Plaza de Euskadi, 8, se reúnen en Asamblea General Ordinaria, los representantes de las empresas que se citan al margen, con el siguiente Orden del Día:

- 1. Presentación, para su aprobación, del Balance - Situación 2022.**
- 2. Presentación, para su aprobación, del Informe Actividades 2022.**
- 3. Propuesta de establecimiento de cuotas mensuales para 2023.**
- 4. Propuesta de Presupuesto 2023.**
- 5. Previsión de Actividades para 2023.**
- 6. Información sobre la negociación del Convenio Colectivo de Empresas Transitarias de Gipuzkoa.**
- 7. Ruegos y preguntas.**

1. Presentación, para su aprobación, del Balance - Situación 2022.

Se analiza el Balance - Situación 2022 (ver anexo), que presenta un déficit de 2.263,20 €, y se realizan las siguientes consideraciones:

- ✘ en el apartado de Ingresos los resultados han sido casi idénticos a las previsiones.
- ✘ en el de Gastos se hace mención principalmente al incremento sufrido en Sueldos y Salarios, dado que no se había contemplado el finiquito correspondiente al cambio de contrato del Secretario, de tiempo completo a parcial.

Tras su revisión, queda aprobado por unanimidad el Balance - Situación correspondiente a 2022.

2. Presentación, para su aprobación, del Informe Actividades 2022.

Se destaca la vuelta a la normalidad, después de la pandemia, en cuanto a reuniones y envío de circulares, el descenso del número de Empresas Asociadas a 22 y la oferta de 44 acciones formativas, la mayoría especializadas. (ver detalle en anexo)

Por último, mencionar que seguimos trabajando en proyectos importantes que se han desarrollado durante el año (implementación del acuerdo con el Colegio, Formación Reglada y Ocupacional, Recinto Aduanero Habilitado (RAH) en Lezo y Negociación del Convenio Colectivo).

Tras su revisión, queda aprobado por unanimidad el Informe de Actividades correspondiente a 2022.

3. Propuesta de establecimiento de cuotas mensuales para 2023.

El Consejo Directivo propone a la Asamblea un incremento de un 5% de los importes de las cuotas mensuales (base y número de empleados) y la actualización del número de empleados por empresa para proceder a su recálculo.

Una vez analizada la propuesta queda aprobada por unanimidad. Este incremento se implementará a partir de las cuotas de mayo-junio.

Por último, a solicitud de un asociado, se acuerda elaborar una propuesta con el fin de valorar, en la próxima Asamblea General Ordinaria, un sistema de cuotas en la que los socios con mayor número de empleados contribuyan más que las empresas menores.

4. Propuesta de Presupuesto 2023.

Se presenta la Propuesta de Presupuesto para este ejercicio (*ver anexo*), con un superávit de 694,44 €, destacando:

- ✘ el decremento previsto en los ingresos, con relación al ejercicio anterior, por *Prestación de servicios asociados*, con motivo de la baja de Spinelli.
- ✘ con relación al Gasto destacar el ahorro de 5.769,39 € en *Sueldos y Salarios y Seguridad Social*, fruto de cambio de contrato del Secretario, que ya afectará al año completo.

Se hace constar que en este Presupuesto no se ha calculado el incremento de ingresos en concepto de cuotas, aprobado en punto anterior.

Tras su revisión, queda aprobado por unanimidad el Presupuesto correspondiente a 2023.

5. Previsión de Actividades para 2023.

En cuanto a las actividades, se mantiene el planteamiento de años anteriores, destacando la continuidad o finalización de proyectos como la Formación Reglada y Ocupacional y el RAH en Lezo, y la incorporación de asuntos como la edición de un video animado sobre el Transitario, la elaboración de una encuesta sectorial y las gestiones encaminadas a solucionar los colapsos de tráfico que se producen en ZAISA. (ver detalle en anexo)

Con relación a este último asunto se ofrece un detalle sobre las gestiones realizadas con el Alcalde, el Jefe de la Policía Local de Irun y la Jefa de Dependencia de la Aduana de Irun, quedando pendientes contactos con la Ertzaintza, Guardia Civil, ZAISA, ...

Tras su revisión, queda aprobada por unanimidad la previsión de Actividades correspondiente a 2023.

6. Información sobre la Negociación del Convenio Colectivo de Empresas Transitarias de Gipuzkoa.

Se comunica que mañana, 16 de marzo, tras cuatro años y medio de negociación, se firmará el acuerdo de renovación del Convenio de Empresas Transitarias de Gipuzkoa 2019/2025. Una vez firmado, y previamente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG), se remitirá una circular, informado sobre los cambios acordado con respecto al Convenio anterior.

A continuación, se informa con más detalle sobre estos cambios, que afectan a los siguientes artículos: ámbito temporal, salarios, revisión médica, ascensos, complemento de disponibilidad, contratación temporal, comisión mixta y la disposición adicional primera. Inaplicación -descuelgue- de las condiciones de trabajo pactadas en el presente convenio y modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

7. Ruegos y Preguntas

No hay ruegos ni preguntas.

Y sin más asuntos que tratar, a las 19:30 horas se levanta la sesión.

Vº Bº El Presidente,

El Secretario

Ver en el CD adjunto el documento pdf (edición bloqueada) para verificación de firmas